Руководство пользователя «Участник мероприятия»

1 Оглавление

2 Обзор возможностей 3
3 Приглашение на мероприятия 3
3.1 Регистрация на мероприятие 3
4 Доступ на мероприятие 5
4.1 Доступ на мероприятия по паролю 5
4.2 Участие в мероприятии 5
4.2.1 Чат 6
4.2.2 Совместное вещание 7
5 Подготовка системы для участия в вебинаре 10
5.1 Проверка системы 10
5.2 Обновление Flash-плеера 11
5.3 Отсутствие соединения с сервером COMDI 13

2 Обзор возможностей

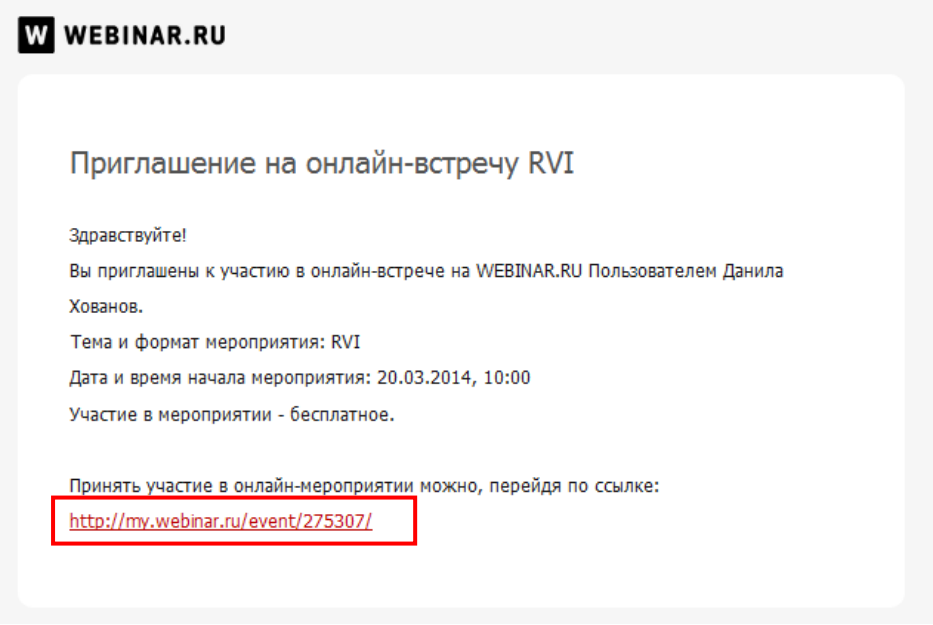
Сервис Webinar.ru + Comdi - это инструмент, позволяющий проводить онлайн мероприятия, посредством передачи видео, аудио информации.

Вебинар

Этот тип мероприятия предназначен для проведения семинаров, через интернет в режиме реального времени. Пользователь через личный кабинет создаёт вебинар, устанавливает ему время начала и предполагаемого окончания, и разграничивает права доступа к нему. В рамках вебинара участникам доступен набор определённых инструментов (модулей) таких как видеоконференцсвязь, чат, обмен файлами, презентации, демонстрации своего рабочего стола и пр.

3 Приглашение на мероприятия

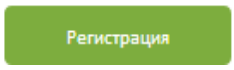
Так выглядит приглашение на мероприятие.

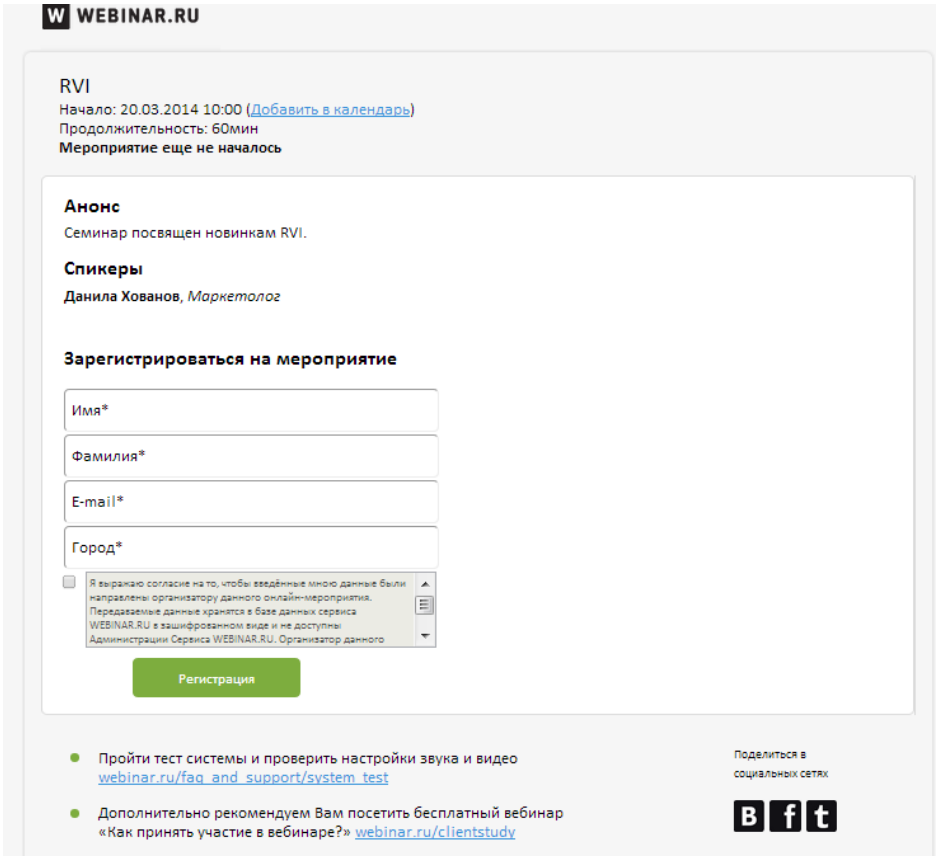


Внизу приглашения размещается активная ссылка, которая ведет на регистрационную страничку участия в мероприятии.

3.1 Регистрация на мероприятие

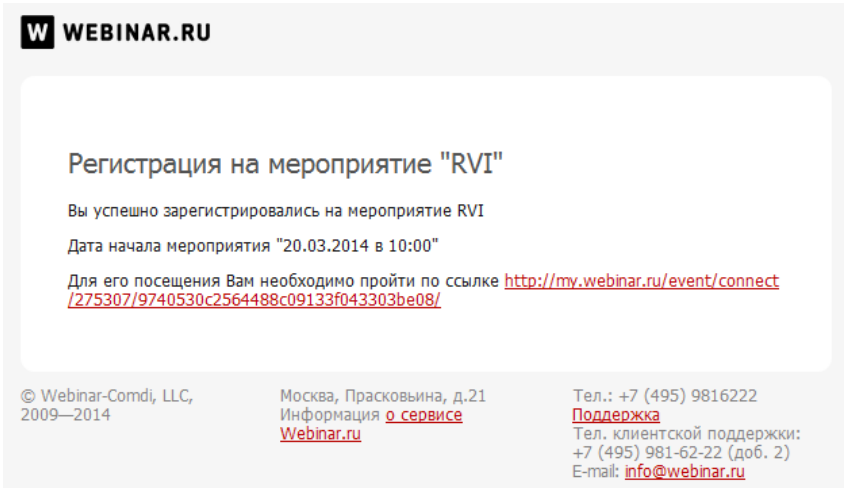
Для регистрации на мероприятие, на которое вы получили приглашение, необходимо нажать ссылку под предложением «Принять участие в онлайн-мероприятии можно, перейдя по ссылке:»

В появившейся форме необходимо заполнить поля регистрации, затем нажать на кнопку 



После успешной регистрации вы получите сообщения по электронной почте с ссылкой на данное мероприятие.

Регистрацию на мероприятие также может производить ведущий данного мероприятия. Сервис Webinar.ru + Comdi позволяет ведущему заполнять регистрационную форму для своих участников и отправлять приглашение на мероприятие. В данном случае участник получает приглашение в электронной форме, где ему достаточно пройти по ссылке для посещения мероприятия.



4 Доступ на мероприятие

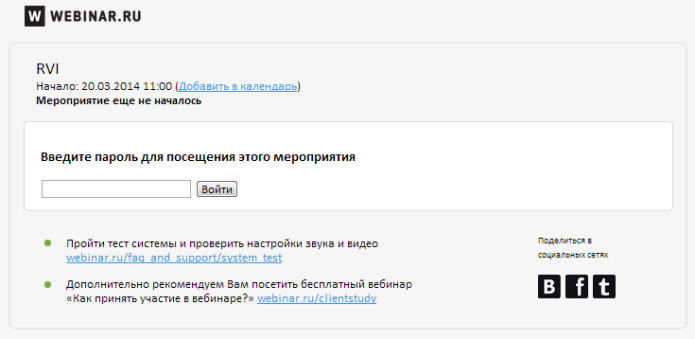
Доступ к мероприятию:

a) открытый – все желающие могут принять участие в качестве гостя;
b) открытый (предварительная регистрация)– все участники сначала регистрируются на мероприятие и получают индивидуальную ссылку;
c) закрытый по паролю – доступ возможен только по паролю, который вы сообщите приглашенным. При выборе закрытого доступа по паролю, отобразится поле для ввода пароля.
d) Закрытый по паролю + предварительная регистрация

4.1 Доступ на мероприятия по паролю

Данный тип мероприятия может посетить участник, которому направлялось приглашение с указанием пароля для посещения данного мероприятия.

Для того чтобы войти на мероприятия, необходимо пройти по ссылке мероприятия и ввести пароль.

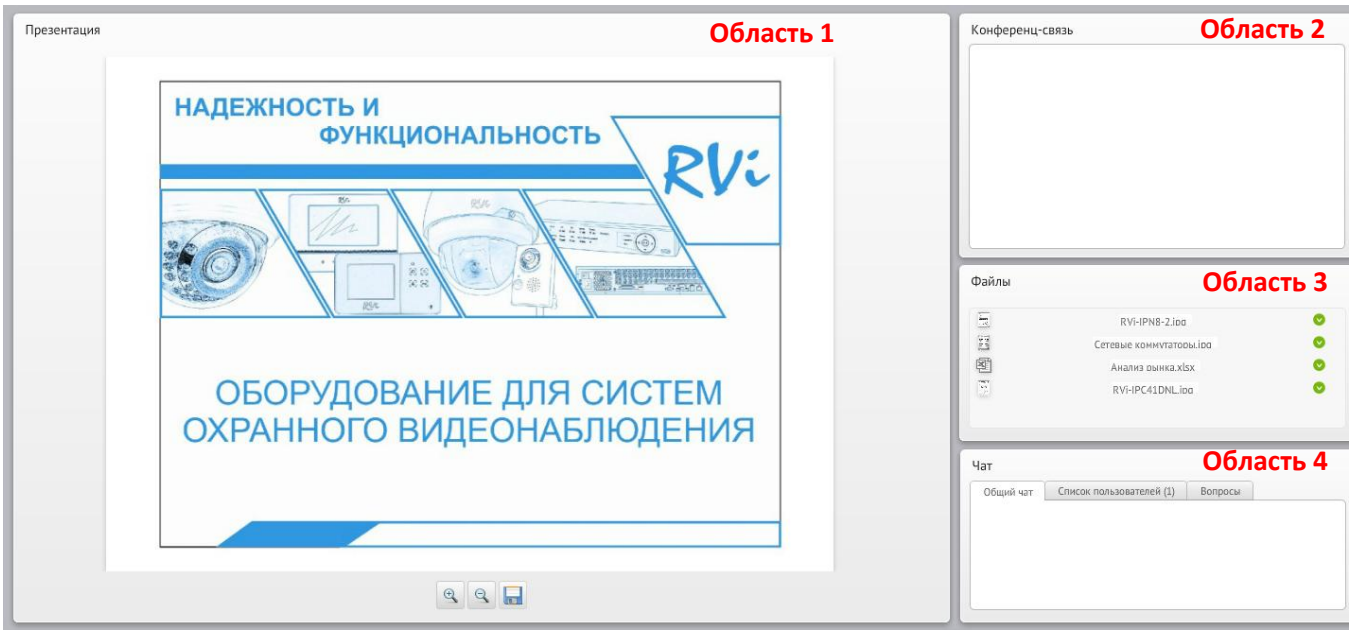


4.2 Участие в мероприятии

Участник мероприятия может не только присутствовать на онлайн-встрече, а также принимать в ней участие посредством общения через чат и выхода в эфир.

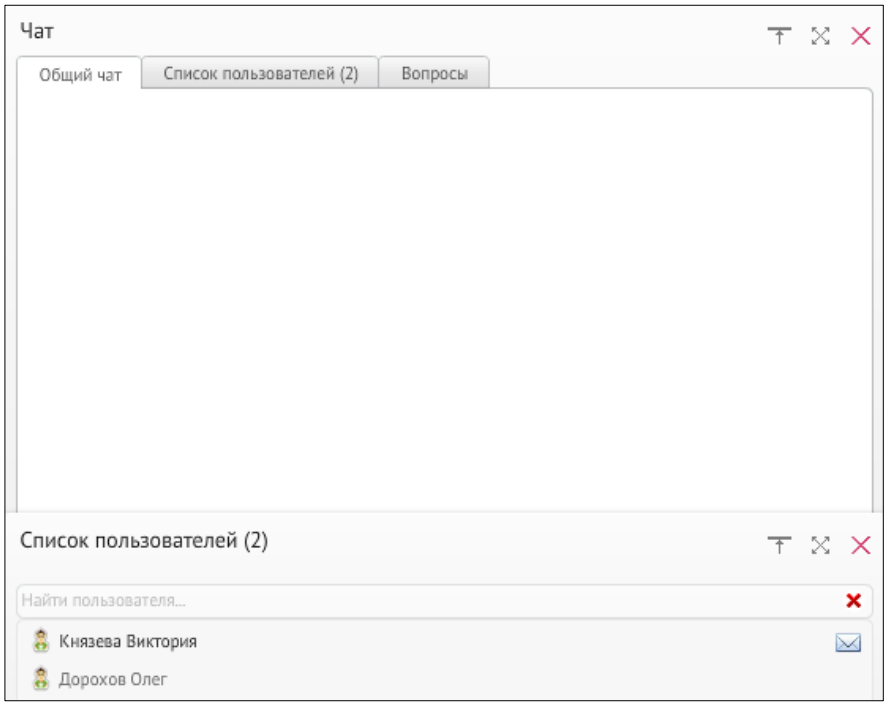
Онлайн встреча для участника выглядит следующим образом:

- Область 1.Информационная область для отображения материалов мероприятия
- Область 2. Отображение ведущего мероприятия, а также совместное вещание ведущего и участника мероприятия.
- Область 3. Файлы. Материалы, доступные для скачивания участникам вебинара.
- Область 4. Чат мероприятия. Общения между участниками и ведущим с помощью сообщений.



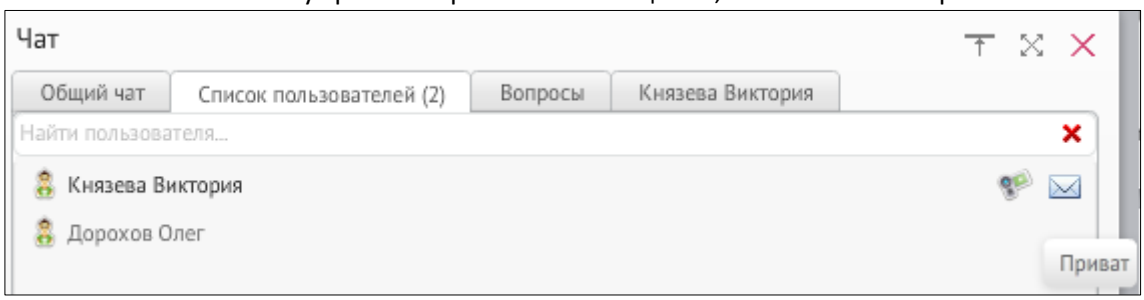
4.2.1 Чат

В данном модуле участники могут общаться друг с другом посредством текстовых сообщений, задавать вопросы, просматривать список присутствующих на мероприятии пользователей.

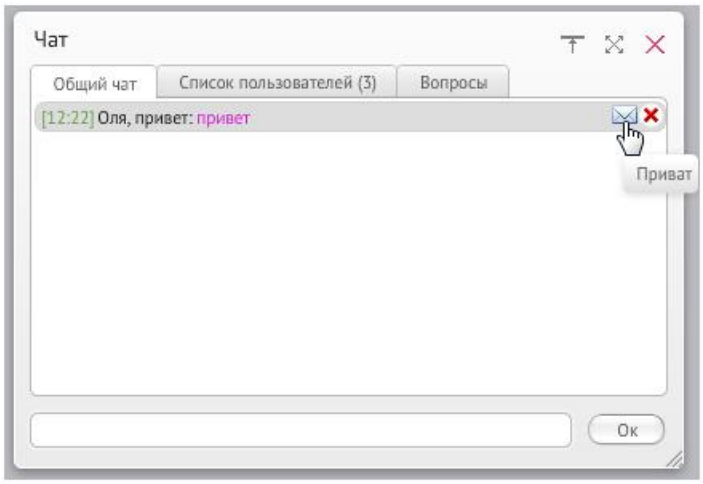


Также сюда выводятся дополнительные вкладки со списком пользователей и с вопросами участников встречи. Вкладка «Вопросы» используется для отображения вопросов ведущему мероприятия. Здесь зрители могут задавать вопросы напрямую, либо модератор встречи – переносить сюда особо интересные замечания из общего чата.

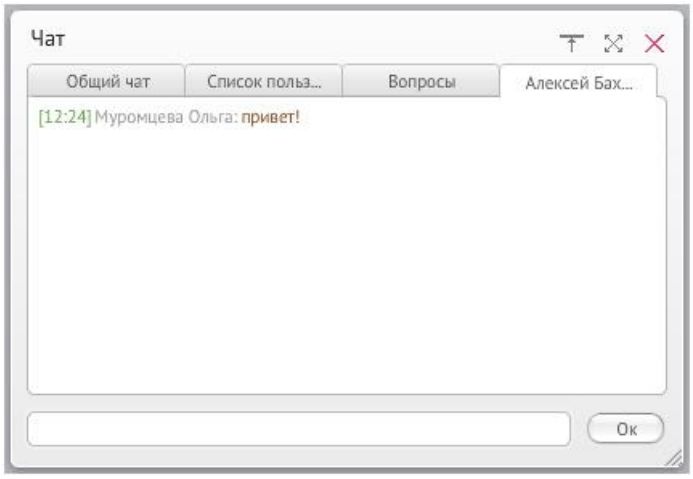
Вкладка «Список пользователей» отображает список и статусы участников встречи. Участник мероприятия может написать любому зрителю приватное сообщение, нажав на «конверт» .



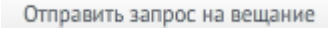
Также личное сообщение можно написать, наведя на вопрос пользователя в чате и кликнув на «конверт»:



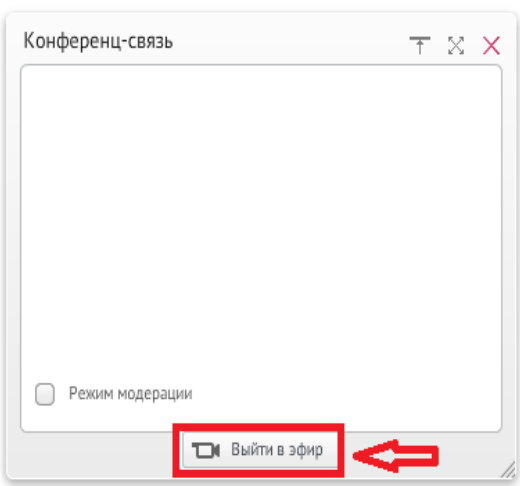
Приватная переписка будет отображаться в отдельной вкладке:

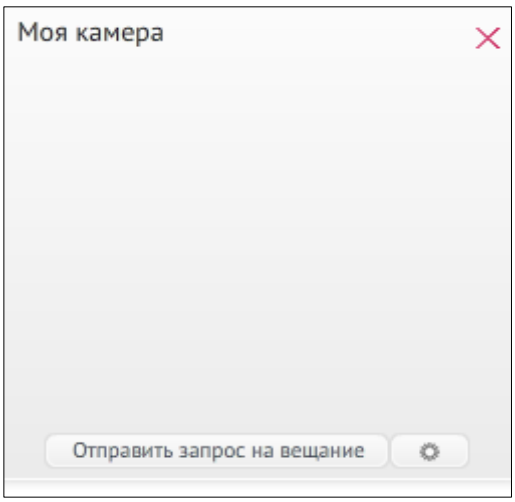


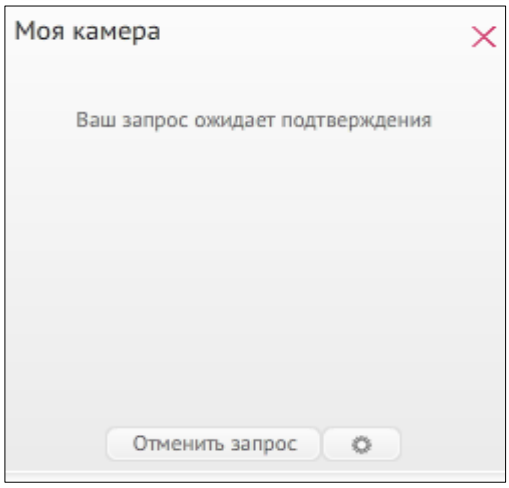
4.2.2 Совместное вещание

Участник мероприятия может отправить запрос на совместно вещание с ведущим данного мероприятия. Для этого в модуле «Конференц-связь» необходимо нажать на кнопку «Выйти в эфир» затем отправить запрос на вещание 

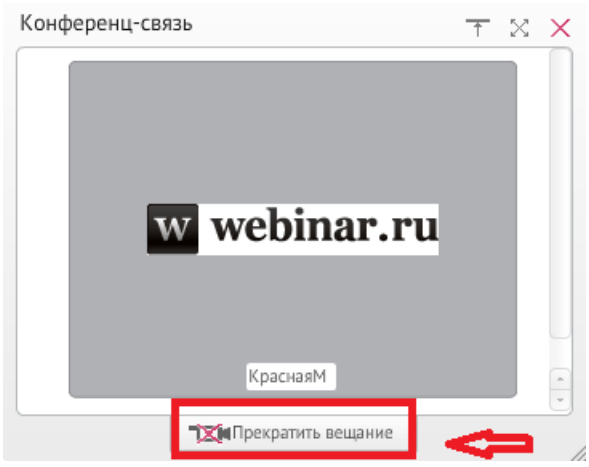
. Перед началом совместного вещания необходимо проверить/настроить вашу камеру, нажав на кнопку 







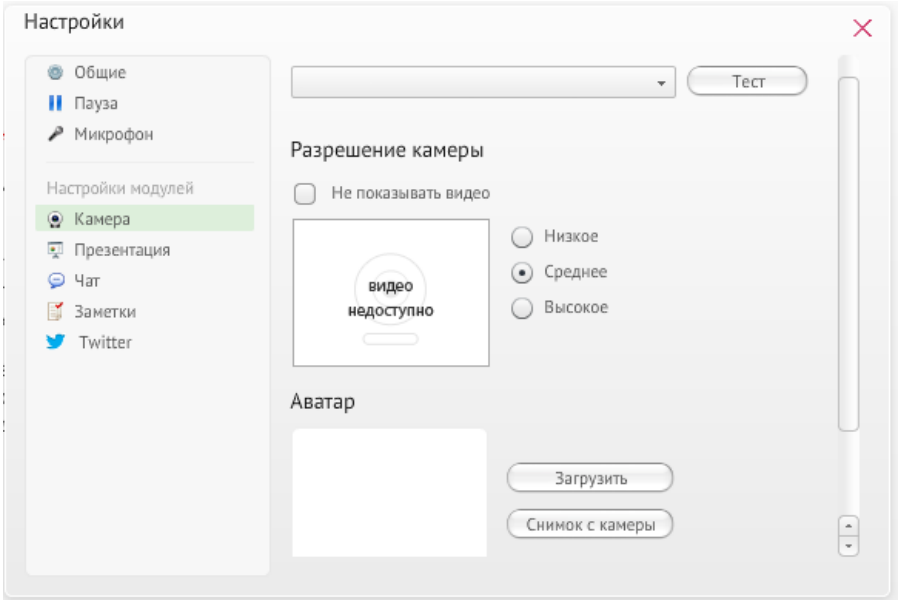
В случае, если ведущий мероприятия примет запрос на совместное вещание, то участник выйдет в эфир в модуле «Конференц-связь». Для отмены совместного вещания необходимо нажать на кнопку "Прекратить вещание"



4.2.2.1 Настройка камеры

В данном блоке вы можете выбрать камеру, указать желаемое разрешение видео и загрузить изображение.

Сервис позволяет сделать скриншот с вашей камеры и использовать его в качестве изображения.



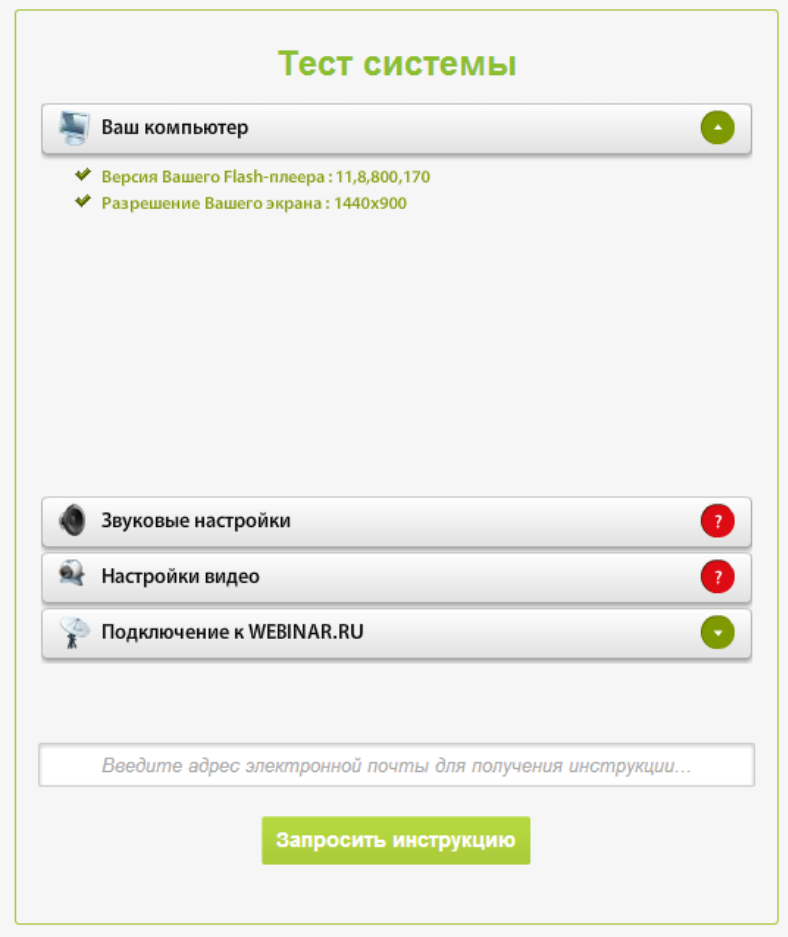
5 Подготовка системы для участия в вебинаре

5.1 Проверка системы

Для проверки системы необходимо перейти по ссылке:

1. Технические требования для участия в вебинаре https://support.webinar.ru/index.php?/Knowledgebase/Article/View/459/89/tekhnicheskie-trebovnija-sistemy-dlja-provedenija-meroprijatija
2. Перед тем, как присоединиться к встрече, необходимо пройти проверку системы. Для этого требуется перейти по ссылке: http://webinar.ru/faq_and_support/system_test/

Откроется окно проверки системы:



Необходимо убедиться, что версия Вашего flash-плеер не ниже версии 11.

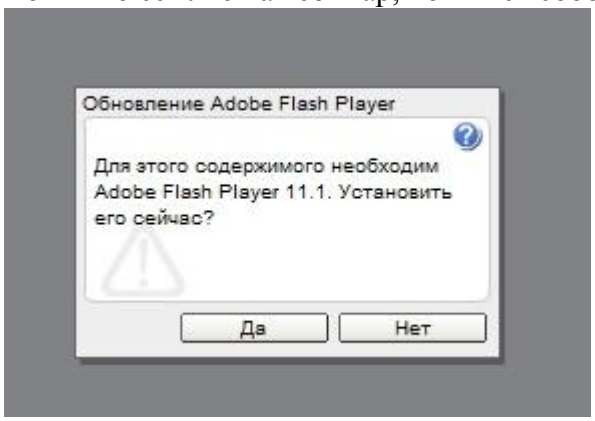
Так же обратите внимание на вкладку «Подключение к WEBINAR.RU», в ней отражается подключение к серверам WEBINAR, все пункты должны «гореть» зеленым.

5.2 Обновление Flash-плеера

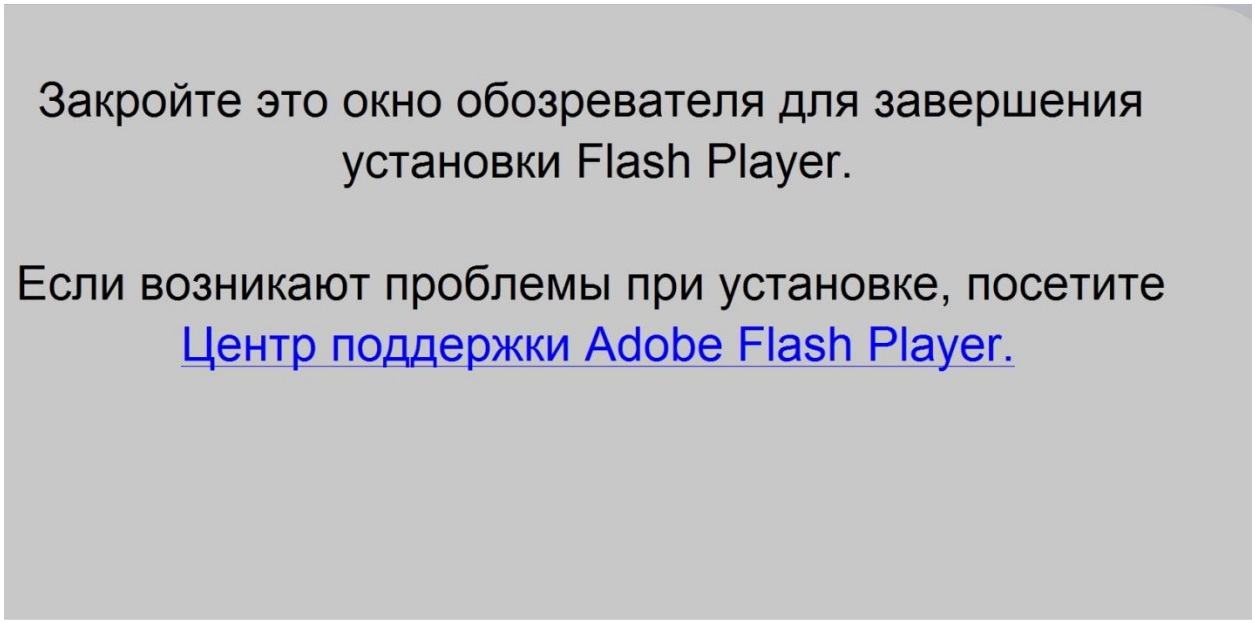
Если в ходе проверки выясняется, что версия Вашего плеера ниже чем 11, то необходимо провести обновление flash-плеера. Это можно сделать либо автоматически при входе на вебинар, нажав на соответствующую кнопку, либо вручную с сайта adobe.com

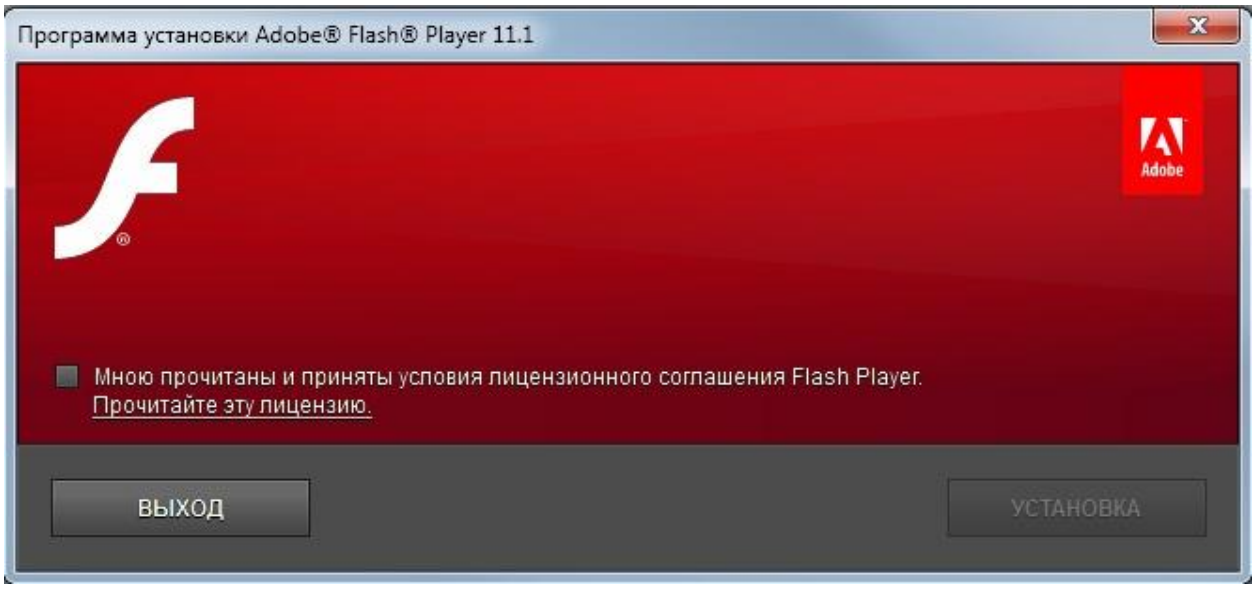
А) Для автоматического обновления:

Войти по ссылке на вебинар, появится сообщение об устаревшей версии плеера



Нажав «Да» необходимо дождаться загрузки плеера, закрыть окно браузера и принять условия использования Flash





И подождать окончания установки



Браузер автоматически перезагрузится и Вы сможете принять участие в мероприятии.

Б) Если автоматическая установка плеера не произошла и при входе на вебинар Вы видите сообщение, с предложением обновить flash, необходимо перейти по ссылке http://get.adobe.com/ru/flashplayer/

На данной странице можно увидеть, какую версию плеера Вам предлагается установить. Если отображается версия плеера ниже 11 версии, то необходимо сначала обновить браузер до последней версии, а затем плеер.

Для обновления браузера воспользуйтесь ссылками:

1. Для установки Google Chrome

https://www.google.com/chrome/eula.html?installdataindex=nosearch&hl=ru&brand=CHMA&utm_campaign=ru&utm_source=ru-ha-emea-ru-bk&utm_medium=ha

2. Для установки Mozilla Firefox

http://download.mozilla.org/?product=firefox-10.0.2&os=win&lang=ru

3. Для установки Internet Explorer

http://windows.microsoft.com/ru-RU/internet-explorer/downloads/ie

5.3 Отсутствие соединения с сервером COMDI

При отсутствии соединения с сервером COMDI, необходимо убедиться в наличии разрешения на передачу данных по порту 1935 (в некоторых корпоративных локальных сетях потребуется помощь системного администратора для "открытия" порта 1935).
Так же есть возможность соединения через порты 443 и 80, но в этом случае происходит туннелирование потока данных и могут возникнуть разрывы связи

- Диапазон IP-адресов используемых в сервисе COMDI см. в статье https://support.webinar.ru/index.php?/Knowledgebase/Article/View/459/89/tekhnicheskie-trebovnija-sistemy-dlja-provedenija-meroprijatija